



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA



Omegna, Ottobre 2021

CIG: Z3A32B5381

Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA

Contratto per prestazione di lavoro autonomo professionale

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;

Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 44 e 45 c.2 del D.l. 129/2018;

Visto il decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante la revisione del Codice dei Contratti Pubblici e ss.ii.mm.;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 5 bis del Decreto Legislativo 82 del 2005;

Considerata la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 01 Febbraio 2021 di approvazione del Programma annuale 2021;

Considerata la copertura finanziaria iscritta a bilancio A06-1 03/02/004 Sostegno allo studente;

Considerato che per la realizzazione del Progetto "CIC: Sportello d'Ascolto" si rende necessario procedere all'individuazione di un/a Psicologo/a per la gestione dello sportello di ascolto finalizzato alla salute e al benessere degli studenti;

Vista la richiesta di uno psicologo da parte del Collegio dei Docenti per l'ascolto e il supporto specialistico ai ragazzi in difficoltà scolastica, a prevenzione del disagio psichico e dell'abbandono scolastico;

Considerato che quanto richiesto non è un servizio rientrante nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Visto l'art. 43 c.3 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto che in data 06.08.2021 prot. n. 5686 è stata avviata la procedura per l'affidamento di incarico concernente il conferimento di n. 1 prestazione professionale nell'ambito del Progetto Sportello d'ascolto, avente la seguente tematica: "ascolto e il supporto specialistico ai ragazzi in difficoltà scolastica"

si conviene e si stipula quanto segue

l'Istituto d'Istruzione Superiore "C.A. DALLA CHIESA-A. SPINELLI" con sede in Via Colombera n° 8,-28887 Omegna (VB) – Codice Fiscale 84009280037 - nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Rosa Angela Bolognini nata a Momo (NO) il 12.03.1960, Codice Fiscale RSNBGN60C52F317F e domiciliata per la sua carica presso l'I.I.S. Dalla Chiesa - Spinelli di Omegna, di seguito denominato Committente

e

La Dott.ssa Elisabetta Perelli Cippo, C.F.: PRLB75R48G062V nata a Omegna (VB) il 08.10.1975, residente in Via Vittorio Emanuele II, 39 – 28818 Premeno - (VB) di seguito indicato come «professionista».

Articolo 1 – Oggetto della prestazione

Il Committente attribuisce alla dott.ssa Perelli Cippo Elisabetta, che accetta, un incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo consistente in colloqui individuali e di classe con studenti e docenti per un numero massimo di 80 ore nell'ambito delle attività previste dal PTOF.

Committente si impegna a mettere a disposizione del Collaboratore un locale idoneo e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto l'attività di psicologa nell'ambito del Progetto dal titolo: Sostegno allo studente.

Il professionista si impegna a svolgere le attività professionali secondo calendario che verrà concordato successivamente per un totale di 80 ore.

Il professionista svolgerà la prestazione oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 2 - Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno) e produrrà i suoi effetti dall'inizio anno scolastico 13 Settembre 2021 fino al termine delle lezioni 09 giugno 2022, non è ammesso il tacito rinnovo.

Articolo 3 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 2.856,00 (80 ore x € 35,70), incluse ritenute di legge a carico del professionista, contributo Cassa previdenziale ed IVA inclusi, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il professionista dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

2. Considerata la copertura finanziaria iscritta a bilancio A06-1 3/02/004, la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in una e/o due soluzioni entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

3. La liquidazione del corrispettivo troverà applicazione secondo le disposizioni del D.Lgs 50 del 24/04/2017 e convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.

3. Ai fini della liquidazione, il professionista dovrà presentare, alla Segreteria del Dgsa:

1. Relazione conclusiva della prestazione corredata dal registro delle attività svolte;
2. Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (istituto bancario – ABI e CAB – n. c.c.);
3. **Fattura elettronica;**

Articolo 4 - Obblighi accessori a carico del professionista

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente l'Istituto Dalla Chiesa Spinelli al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Rosa Angela Bolognini.

3. Il professionista dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro dell'Istituto Dalla Chiesa Spinelli.

Articolo 5 - altre disposizioni

1. E' facoltà dell'Istituto Dalla Chiesa Spinelli recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

2. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente.

3. Per quanto non espressamente disposto nel presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera intellettuale.

4. Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Il Professionista
Dott.ssa Elisabetta Perelli Cippo

Il Dirigente scolastico
Rosa Angela Bolognini

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 3 (obblighi ed oneri accessori del professionista) e 4 (diritto di recedere e di prorogare il contratto da parte dell'Istituto) del presente contratto.

La Sottoscritta Elisabetta Perelli Cippo

Dichiara che la propria posizione fiscale attuale è la seguente

- Prestatore occasionale di lavoro autonomo
- Professionista (indicare P. IVA)
- Collaboratore coordinato e continuativo
- Collaboratore su contratto a progetto

Il Professionista

Dott.ssa Elisabetta Perelli Cippo



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)