



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Prof. le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA– codice IPA: istsc_vbis00400b

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-412

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 Prot. AOODGEFID - 00425501 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale che assegna all'istituto la risorsa di € 51.071,38 di cui € 48.007,11 per l'acquisizione di forniture;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n. 36 del 11.11.2021 che approva la variazione e l'assunzione in bilancio dell'importo di € 51.071,38 destinato all'acquisto di Monitor digitali interattivi per € 44.646,61 e di strumenti per la digitalizzazione amministrativa per € 3.360,50;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 prot. n. AOODGEFID – 0042550 con cui si assegnava il codice progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-412;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento per la gestione delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27 maggio 2019;
- PRESO ATTO** delle economie residue ricavate dalle precedenti procedure negoziali avviata con determina prot. n. 9185 del 9 dicembre 2021 ovvero € 828,58 sul modulo Digitalizzazione Amministrativa;
- RILEVATA** l'esigenza di integrare la dotazione di beni acquisiti nel modulo digitalizzazione amministrativa ovvero di ulteriore PC Desktop e di un disco fisso allo stato solido per gli uffici di segreteria, qualora le economie lo consentissero;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che,

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)



ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.

CONSIDERATO che la procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente e che quest'ultima prevede anche l'affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente;

PRESO ATTO dell'assenza di convenzioni in Acquisti in rete PA per prodotti dell'area merceologica (PC desktop, Notebook e informatica) che consentano l'acquisto di un numero di beni in unità inferiori a 10;

RILEVATA l'urgenza di provvedere all'acquisto dei prodotti oggetto della gara menzionata correlata alla data di scadenza del progetto PON di cui al codice 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-412, 30 marzo 2022;

determina

Art. 1 Oggetto

L'acquisto di beni afferisce al completamento della dotazione di attrezzature per gli uffici di segreteria e segnatamente un PC desktop e un disco fisso allo stato solido quali rinforzo di ciò che vi è già in dotazione, per un importo totale tra i due beni di € 828,58 cui potrebbero essere associate eventuali ulteriori economie.

CUP: F19J21010320006

CIG: Z8535B97FA

Art. 2 Modalità di acquisizione

Si provvederà all'acquisto tramite Ordine di acquisto strutturato in OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ponendo l'importo massimo di spesa pari a € 828,58 al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro i termini indicati nel contratto.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, assume la funzione di Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 5 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini
(firmato digitalmente)