



Istituto Istruzione Superiore  
**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
Istituto Prof. le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA– codice IPA: istsc\_vbis00400b

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-412

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 Prot. AOODGEFID - 00425501 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale che assegna all'istituto la risorsa di € 51.071,38 di cui € 48.007,11 per l'acquisizione di forniture;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n. 36 del 11.11.2021 che approva la variazione e l'assunzione in bilancio dell'importo di € 51.071,38 destinato all'acquisto di Monitor digitali interattivi per € 44.646,61 e di strumenti per la digitalizzazione amministrativa per € 3.360,50;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 prot. n. AOODGEFID – 0042550 con cui si assegnava il codice progetto 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-412;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento per la gestione delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27 maggio 2019;
- PRESO ATTO** l'economia ricavata dalla precedente procedura negoziale avviata con determina prot. n. 9185 del 9 dicembre 2021 ovvero € 746,53 sul modulo DigitalBoard;
- PRESO ATTO** dell'esito dell'Ordine di Acquisto n. 6700862 ricadente in parte nel modulo didattica (notebook) e in parte nel modulo digitalizzazione amministrativa (PC desktop) da cui si ricavano ulteriori economie;
- CONSIDERATE** pertanto le economie sui moduli denominati "Monitor digitali interattivi per la didattica" e "Digitalizzazione amministrativa" ovvero € 1.380,63;

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.  
La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.  
(luogo)..... (data)..... (firma) .....



- CONSIDERATA** l'assenza di incarichi di progettazione essendo le caratteristiche dei prodotti individuati già elencate in precedenti procedure, trattandosi di prodotti standardizzati, e la conseguente possibilità di rimodulare la spesa per l'acquisto di beni per un ulteriore importo di € 510,71;
- CONSIDERATA** la spesa storica per targhe pubblicitarie che consente un'ulteriore rimodulazione delle spese generali in favore dell'acquisto di beni;
- PRESO ATTO** che la propria determina assunta a protocollo n. 2961 del 11 marzo 2022 conteneva delle imprecisioni che qui si perfezionano ovvero la collocazione dei beni *notebook* all'interno del modulo "Monitor digitali interattivi per la didattica";
- PRESO ATTO** del rifiuto dell'ordine comunicato dalla ditta SIDC SOC. COOP all'ordine di acquisto n. 6696209 loro sottoposta in data 11 marzo 2021;
- RILEVATA** pertanto, l'esigenza di integrare la dotazione di beni acquisiti nel modulo digitalizzazione amministrativa ovvero due carrelli di ricarica e conservazione notebook ed un'eventuale ulteriore tavoletta per la firma grafometrica, qualora le economie lo consentissero;
- RILEVATA** l'esigenza di avviare la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art.36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 44 del D.l. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.
- CONSIDERATO** che La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente e che quest'ultima prevede anche l'affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente;
- PRESO ATTO** dell'assenza di convenzioni in Acquisti in rete PA per prodotti dell'area merceologica (PC desktop, Notebook e informatica) che consentano l'acquisto di un numero di beni in unità inferiori a 10;
- RILEVATA** l'urgenza di provvedere all'acquisto dei prodotti oggetto della gara menzionata correlata alla data di scadenza del progetto PON di cui al codice 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-412, 30 marzo 2022;

## **determina**

### **Art. 1 Oggetto**

L'acquisto di beni afferisce al completamento della dotazione di carrelli di conservazione e ricarica notebook (dockstation) ed una eventuale ulteriore tavoletta grafometrica, per un importo totale tra i due beni di €1.891,34 cui potrebbero essere associate eventuali ulteriori economie ricavate dalla rimodulazione della spesa per pubblicità.

CUP: F19J21010320006

CIG: ZA3354DE84 carrelli dockstation

CIG: da richiedere

### **Art. 2 Modalità di acquisizione**

Si provvederà all'acquisto tramite Ordine di acquisto strutturato in OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ponendo l'importo massimo di spesa pari a € 1.490,64 al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge per l'acquisto dei carrelli di ricarica notebook e € 400,70 più ulteriori eventuali economie derivate dalla rimodulazione della spesa per pubblicità per i restanti beni.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro i termini indicati nel contratto.

### **Art. 4 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, assume la funzione di Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

**Art. 5 Pubblicazione**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Rosa Angela Bolognini  
(firmato digitalmente)