



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Prof. le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA – codice IPA: istsc_vbis00400b

Preso d'atto RDO n. 2963129 andata deserta e indizione nuova procedura di acquisto ramite Ordine di acquisto in Mepa

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 Prot. AOODGEFID - 00425501 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale che assegna all'istituto la risorsa di € 51.071,38 di cui € 48.007,11 per l'acquisizione di forniture;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n. 36 del 11.11.2021 che approva la variazione e l'assunzione in bilancio dell'importo di € 51.071,38 destinato all'acquisto di Monitor digitali interattivi per € 44.646,61 e di strumenti per la digitalizzazione amministrativa per € 3.360,50;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 prot. n. AOODGEFID – 0042550 con cui si assegnava il codice progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-412;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento per la gestione delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27 maggio 2019;
- VISTA** l'economia ricavata dalla precedente procedura negoziale avviata con determina prot. n. 9185 del 9 dicembre 2021 ovvero € 746,53;
- VISTA** la disponibilità sul modulo denominato "Digitalizzazione amministrativa" ovvero € 3.360,50;
- RILEVATA** l'esigenza di integrare la dotazione della didattica con beni di gestione degli apparati acquistati nel modulo precedentemente concluso o posseduti dalla scuola, ovvero appositi alloggiamenti per i notebook per la loro conservazione e ricarica da associare ai monitor interattivi;
- RILEVATA** l'esigenza di provvedere alle acquisizioni afferenti al modulo denominato "Digitalizzazione amministrativa" ovvero un nuovo PC desktop da associare alla postazione per la firma digitale e all'invio in conservazione e notebook per la segreteria;
- RILEVATA** l'esigenza di avviare la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art.36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)



realizzazione.

CONSIDERATO che La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla normativa vigente e che quest'ultima prevede anche l'affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente;

PRESO ATTO dell'assenza di convenzioni in Acquisti in rete PA per prodotti dell'area merceologica (PC desktop e Notebook) che consentano l'acquisto di un numero di beni in unità inferiori a 10;

CONSIDERATO che con determina dirigenziale assunta a protocollo n. 2228 del 2 febbraio 2022 è stata indetta la procedura di affidamento diretto con individuazione del contraente tramite RdO in Mepa;

CONSIDERATO che in attuazione della predetta determina dirigenziale è stata pubblicata sulla piattaforma MePa la RdO n. 2963129 con invito a 5 operatori sorteggiati dal sistema tra gli operatori dell'area merceologica che effettuassero il servizio nel territorio in cui insiste l'istituto scolastico;

PRESO ATTO che alla data di scadenza della presentazione delle offerte della predetta RdO ovvero il 7 marzo 2022 alle ore 11:00 non è pervenuta alcuna offerta e che pertanto la gara è andata deserta;

RILEVATA l'urgenza di provvedere all'acquisto dei prodotti oggetto della gara menzionata correlata alla data di scadenza del progetto PON di cui al codice 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-412, 30 marzo 2022;

determina

Art. 1 Constatazione gara deserta

Di prendere atto che la RDO n. 2963129 è andata deserta ed autorizzare l'indizione di una nuova procedura in Mepa nel rispetto del criterio della rotazione degli inviti facendo ricorso alla procedura dell'ordine diretto (OdA).

Art. 2 Oggetto

L'acquisto di beni afferisce al completamento della dotazione di carrelli di conservazione e ricarica notebook oltre a un PC desktop per la segretaria da associare alla postazione di firma elettronica e a notebook per l'attività amministrativa per importo totale, al lodo di ogni onere, di € 4.107,03 una parte dei quali da destinare al modulo Didattica e una parte al modulo di Digitalizzazione amministrativa.

CUP: F19J21010320006

CIG: ZA3354DE84 modulo didattica per un importo di € 1.500,00 al netto di IVA

CIG: ZF5354DF0C modulo digitalizzazione amministrativa per un importo di 1.866,42 al netto di IVA.

Art. 2 Modalità di acquisizione

Si provvederà all'acquisto tramite Ordine di acquisto strutturato in due lotti/OdA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ponendo l'importo massimo di spesa pari a € 1.830,00 al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge per il modulo didattica (lotto 1) e a € 2277,03 al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge per il modulo di digitalizzazione amministrativa (lotto 2).

Art. 3 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro i termini indicati nel contratto.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, assume la funzione di Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 5 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini