



Istituto Istruzione Superiore  
**C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli**

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"  
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"  
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA– codice IPA: istsc\_vbis00400b

All'Albo  
sul Sito WEB dell'istituto  
All'Assistente Tecnico Cattini Carlo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto	Titolo progetto
13.1.2A-FESR PON-PI-2021-412	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Codice CUP: **F19J21010320006**

#### Decreto di nomina incarico collaudatore

##### La Dirigente Scolastica

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Avviso pubblico Digital board:

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

La presente copia, composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma) .....



- trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU";
- VISTA la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 Prot. AOODGEFID – 0042550 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale che assegna all'istituto la risorsa complessiva di € 51.071,38 di cui € 48.007,11 (IVA inclusa) per l'acquisizione di beni e servizi e € 3.360,50 al loro di ogni onere per le spese di natura amministrativa e gestionale;
- VISTO il codice assegnato al progetto autorizzato a questa istituzione scolastica 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-412;
- VISTA la delibera del C.d.I. n. 36 del 11 novembre 2021 che approva la variazione e l'assunzione in bilancio dell'importo di € 51.071,38 destinato all'acquisto di Monitor digitali interattivi per € 44.646,61 e di strumenti per la digitalizzazione amministrativa per € 3.360,50;
- VISTO il proprio avviso assunto a prot. n. 2318 del 23 febbraio 2022;
- PRESO atto degli esiti della procedura (unica candidatura)
- CONSIDERATO che si stanno ultimando le procedure di acquisto afferenti al progetto in parola;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR "Ambienti per l'Apprendimento" è necessario avvalersi di figure di definito profilo professionale aventi competenze specifiche nel collaudo delle attrezzature acquisite;

### Decreta

l'assegnazione dell'incarico di collaudatore interno all'Assistente Tecnico Cattini Carlo.

L'incarico dovrà avvenire secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto PON Digitalboard 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-412.

I verbali di collaudo ricompresi nel presente incarico afferiscono ai seguenti aspetti:

- a) Collaudo attrezzature informatiche modulo didattica Digitalboard
- b) Collaudo attrezzature informatiche per il modulo di Amministrazione Digitale (notebook e Pc Dsktop)
- c) Eventuali collaudi di altri prodotti a completamento del laboratorio

Come indicato nel progetto, per lo svolgimento di questo incarico è previsto un compenso di € 510,71 (lordo Stato) corrispondenti ad un numero di 26 ore per l'operatore del comparto Assistenza Tecnica.

#### **L'esperto Collaudatore dovrà:**

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al capitolato tecnico stilato dall'Istituto;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il presente documento, viene pubblicato, in data odierna all'Albo on-line e nella sezione dedicata a "PON 2014/20" dell'Istituto, sul sito [www.dallachiesaspinelli.gov.it](http://www.dallachiesaspinelli.gov.it).

La Dirigente Scolastica  
Rosa Angela Bolognini

(firmato digitalmente)