



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Prof. le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA– codice IPA: istsc_vbis00400b

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 Prot. AOODGEFID - 00425501 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale che assegna all'istituto la risorsa di € 51.071,38 di cui € 48.007,11 per l'acquisizione di forniture;
- VISTA** la delibera del C.d.I. n. 36 del 11.11.2021 che approva la variazione e l'assunzione in bilancio dell'importo di € 51.071,38 destinato all'acquisto di Monitor digitali interattivi per € 44.646,61 e di strumenti per la digitalizzazione amministrativa per € 3.360,50;
- VISTA** la lettera di autorizzazione del 2 novembre 2021 prot. n. AOODGEFID – 0042550 con cui si assegnava il codice progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-412;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento per la gestione delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 27 maggio 2019;
- VISTA** l'economia ricavata dalla precedente procedura negoziale avviata con determina prot. n. 9185 del 9 dicembre 2021 ovvero € 746,53;
- VISTA** la disponibilità sul modulo denominato "Digitalizzazione amministrativa" ovvero € 3.360,50;
- RILEVATA** l'esigenza di integrare la dotazione della didattica con beni di gestione degli apparati acquisti nel modulo precedentemente concluso o posseduti dalla scuola, ovvero appositi alloggiamenti per i notebook per la loro conservazione e ricarica da associare ai monitor interattivi;
- RILEVATA** l'esigenza di provvedere alle acquisizioni afferenti al modulo denominato "Digitalizzazione amministrativa" ovvero un nuovo PC desktop da associare alla postazione per la firma digitale e all'invio in conservazione e notebook per la segreteria;
- RILEVATA** l'esigenza di avviare la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art.36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018, il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria per l'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio di Istituto che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 comprende l'autorizzazione degli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione.
- CONSIDERATO** che La procedura di acquisto viene determinata dal Dirigente fra quelle previste dalla

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)



normativa vigente e che quest'ultima prevede anche l'affidamento diretto ex Art. 36 c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, secondo la valutazione di opportunità del Dirigente;

PRESO ATTO dell'assenza di convenzioni in Acquisti in rete PA per prodotti dell'area merceologica (PC desktop e Notebook) che consentano l'acquisto di un numero di beni in unità inferiori a 10;

determina

Art. 1 Oggetto

L'acquisto di beni afferisce al completamento della dotazione di carrelli di conservazione e ricarica notebook oltre a un PC desktop per la segretaria da associare alla postazione di firma elettronica e a notebook per l'attività amministrativa per importo totale, al lodo di ogni onere, di € 4.107,03 una parte dei quali da destinare al modulo Didattica e una parte al modulo di Digitalizzazione amministrativa.

CUP: F19J21010320006

CIG: ZA3354DE84 modulo didattica per un importo di € 1.500,00 al netto di IVA

CIG: ZF5354DF0C modulo digitalizzazione amministrativa per un importo di 1.866,42 al netto di IVA.

Art. 2 Modalità di acquisizione

Si provvederà all'acquisto tramite Richiesta di Offerta a due lotti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, ponendo a base d'asta l'importo massimo di € 1.830,00 al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge per il modulo didattica (lotto 1) e di € 2277,03 al lordo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge per il modulo di digitalizzazione amministrativa (lotto 2). A tal fine viene approvata la allegata *lex specialis* che definisce le caratteristiche delle dotazioni oggetto di acquisto. Verranno esclusi dalla procedura di aggiudicazione gli operatori economici che offrono prodotti con caratteristiche diverse da quelle previste e descritte nella menzionata *lex specialis*.

Art. 3 Criterio di aggiudicazione

Ai fini della selezione dell'offerta migliore, verrà applicato il criterio dell'offerta al minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in quanto prodotto standardizzato. Verranno invitati alla procedura in questione n. 5 operatori inseriti in MEPA e appartenenti alla categoria oggetto della presente procedura che effettuino il servizio nel territorio in cui insiste l'istituto scolastico, previo sorteggio effettuato tramite apposita applicazione interna a MEPA.

L'aggiudicazione avverrà per lotti pertanto potrà verificarsi che vi siano due aggiudicatari diversi oppure un unico aggiudicatario per entrambi i lotti.

L'amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara laddove venissero presentate solo una o due offerte ritenute non valide in base a criteri di ragionevolezza, logicità e proporzionalità, sull'anomalia delle offerte ricevute, con la possibilità di attivare il giudizio tecnico sulla loro congruità, sostenibilità e realizzabilità.

Art. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro i termini indicati nel contratto.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, assume la funzione di Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Art. 6 Pubblicazione

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Rosa Angela Bolognini