



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli

Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA



Al personale Docente di questo istituto
Al personale Docente degli istituti della Provincia di Verbania,
Al personale Docente delle Università di Milano e Torino

Data nella segnatura di protocollo

Avviso per il reclutamento di esperti interni o esterni – Formazione su Project Manager e Rendicontazione Social Impact Assessment, SROI e Analisi controfattuale

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la Legge n. 107 del 2015 e segnatamente l'art. 1 comma 124;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e segnatamente l'art. 7 comma 6;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei Contratti Pubblici»;
- VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria»;
- VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle «Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, inerente alla «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTA la Legge 18 dicembre 1997, n. 440, in tema di «Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi»;



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 633, recante «Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto»;
- VISTO il Decreto Ministero n. 435 del 24 giugno 2015, recante «Criteri e parametri per l'assegnazione del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche»;
- VISTA la Circolare Ministeriale n. 643 del 27 aprile 2021 recante “Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio”;
- VISTI i criteri per la selezione di esperti fissati dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 26 del 27 maggio 2019;
- VISTA la propria determina assunta a protocollo al n. 3945 de 26 maggio 2021;
- NELLE MORE della ratifica della modifica del piano di formazione di Istituto, e considerato che oggetto della presente formazione è presupposto per la gestione efficace del POFT;
- CONSIDERATA l’esigenza di formare personale interno in tema di Project Management e di Rendicontazione di impatto economico e sociale dei progetti;
- RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali di “Esperti” per le attività di formazione in tema di Project Management e di Rendicontazione di impatto economico sociale:
- PRESO ATTO della disponibilità finanziaria sull’aggregato P0401 Formazione e aggiornamento del Programma Annuale 2021;

Rende noto

che è aperta la procedura di selezione, per titoli comparativi, per il reclutamento di personale interno o esterno finalizzato alla formazione di personale in tema di Project Management e Rendicontazione di Impatto Economico e Sociale dei progetti.

Il presente Avviso è rivolto, in ordine di precedenza a:

1. Personale interno in servizio presso l’IIS C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli;
2. Personale in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;
3. Personale esterno, destinatario di contratto ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs 165 del 2001;

Sono richieste due figure di esperto, specificamente preparate, una in tema di Project Management e una in tema di Rendicontazione di Impatto Sociale.

A. Obiettivi formativi e descrizione del percorso

L’attività formativa intende fornire gli strumenti teorici e tecnico-pratici per la creazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti scolastici o progetti di intesa con altre istituzioni pubbliche, del privato sociale o private.

- 1) Il primo modulo dell’attività formativa deve permettere ai destinatari di conoscere, implementare ed utilizzare gli strumenti base del Project management, le fasi di sviluppo del Progetto e i relativi strumenti e documenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) *Initiating* (Concept, Identificazione di obiettivi strategici, specifici ed operativi, Statement of work, identificazione degli stakeholder e rilevazione delle loro aspettative, identificazione dello “scope” identificazione di attività, tempi e costi, analisi della fattibilità tecnica, economica e strategica, analisi SWOT, basi per le decisioni Go/no Go); *Planning* (Gantt e WBS delle attività; Identificazione del Team e scelta della forma organizzativa, identificazione della Responsibility Assignment Matrix con i relativi meccanismi di coordinamento, Pianificazione dei tempi, dei costi e dei rischi, Pianificazione e Programmazione con rolling wave, budget tempificato); *Executing and Controlling* (Applicazione del concetto di “Deliverable” ai servizi (intermedi e finali), rilevazione e proiezioni su performance del



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

progetto, il sistema Earned Value Management System; *Closing* (Rappresentazione degli esiti raggiunti applicati ai servizi, chiusura e rendicontazione, pubblicizzazione dei risultati e riprogettazione, procedure di Post Project Review, controllo e confronto risultati attesi e ottenuti)

- 2) Un secondo modulo dovrà essere finalizzato all'acquisizione degli strumenti di individuazione preventiva di indicatori e controllo successivo di risultato in termini di aumento di valore sociale ed economico quali, a titolo di esempio non esaustivo, lo *SROI*, il *Social Impact Assessment*, il Sistema della *Catena di Produzione di Valore*, *l'analisi controfattuale* ecc.

Entrambi i moduli dovranno avere una fase teorica e una di tipo pratico con applicazione diretta ad una proposta di progetto della scuola. Le fasi pratiche comportano la validazione delle attività del gruppo di destinatari di destinatari nella creazione, in tutte le sue parti, di un effettivo progetto e della individuazione degli indicatori di analisi dell'impatto sociale ed economico.

Si prevedono quindi almeno una sessione di formazione teorica di quattro ore relativa a ciascuno dei due ambiti sopra indicati e una sessione pratica di sei ore, sempre per ciascuno degli ambiti sopra indicati, per un totale di otto ore teoriche e dodici ore pratiche.

La calendarizzazione della formazione deve necessariamente prevedere la conclusione dei lavori entro il 15 luglio 2021 e deve essere effettuata in modalità online con previsione della eventuale analisi dei prodotti del gruppo in formazione.

B. Compiti dell'Esperto

L'esperto dovrà, dopo la definizione del calendario delle lezioni in collaborazione con il Dirigente Scolastico, gestire le singole lezioni in coerenza con gli obiettivi e le finalità dell'attività proposta con il presente avviso. Le lezioni dovranno essere erogate su piattaforma online dell'istituto facendo ricorso a webinar sincroni (per 4 + 6 = 10 ore per singolo modulo) e alla consegna di materiali e relative correzioni e validazioni in modalità asincrona.

C. Condizioni di ammissibilità

L'esperto dovrà dimostrare esperienze comprovate che attestino le competenze relative all'area d'intervento e nel settore della formazione.

Verranno ritenute ammissibili le domande di incarico di coloro che:

- 1) possiedono i seguenti titoli:
 - a) Laurea o formazione post laurea dal cui percorso formativo si evincano precisi percorsi sulle tematiche indicate come oggetto del presente avviso quindi con specifici moduli nell'ambito del Project Management e/o della Rendicontazione di Impatto Sociale (criterio di ammissibilità);
 - b) Master dal cui percorso formativo si evincano precisi percorsi sulle tematiche indicate come oggetto del presente avviso (titolo valutabile);
 - c) pubblicazioni sulle tematiche oggetto del presente avviso (titolo valutabile)
 - d) pregresse formazioni erogate in favore di altri enti tra cui anche istituti scolastici (titolo valutabile)
 - e) pregresse esperienze di gestione di progetti o di rendicontazioni di impatto sociale (titolo valutabile)
- 2) presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso.

D. Sequenza operativa di selezione

Verranno esaminate le istanze sottoposte nel seguente ordine sequenziale:



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

- 1) Istanze sottoposte dal personale interno all'IIS C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli, destinatario di lettera di incarico;
in subordine, ovvero in caso di mancato esito (assenza di Istanze) o di insufficienti titoli, si procede ad esaminare:
 - 2) Istanze sottoposte da personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, destinatario di proposta di collaborazione plurima e di Lettera d'incarico
in subordine, ovvero in caso di mancato esito (assenza di Istanze) o di insufficienti titoli, si procede ad esaminare:
 - 3) Istanze provenienti da personale docente universitario di ruolo o con contratto di collaborazione o ricercatore: destinatario di contratto ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 2001
- Il passaggio alla sequenza successiva non si effettuerà qualora, in quella in esame, almeno un candidato abbia ottenuto un punteggio non inferiore ai 25 punti.

E. Modalità di presentazione della domanda

I candidati devono presentare

- 1) domanda di partecipazione sul modello di cui all'allegato 1 attraverso il quale si attesta di:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- 2) Curriculum Vitae europeo firmato da cui possano dedursi:
 - a) i titoli di studio;
 - b) ruolo attualmente ricoperto;
 - c) le esperienze di formazione seguite almeno in uno dei due ambiti del percorso oggetto del presente avviso;
 - d) le esperienze di formazione erogate almeno in uno dei due ambiti del percorso oggetto del presente avviso;
 - e) le pubblicazioni afferenti ad almeno uno dei due ambiti del percorso oggetto del presente avviso;
 - f) esperienze di progettazione portate a termine per enti pubblici o privati;
 - g) esperienze di rendicontazione di impatto sociale portate a termine per enti pubblici o privati;
- 3) Copia della Carta di Identità;
- 4) Proposta formativa con indicazione precisa del syllabo della formazione da erogarsi (contenuti), delle modalità operative;
- 5) Consenso al trattamento dei dati;
- 6) Per i docenti in servizio presso altre istituzioni: autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del dirigente responsabile.

L'offerta redatta facendo ricorso alla modulistica allegata e sopra descritta, dovrà essere fatta pervenire in un **plico informatico compresso e sigillato da password**¹ entro e non oltre le **ore 9:00 del 8 giugno 2021** a mezzo posta certificata all'indirizzo vbis00400b@pec.istruzione.it. Qualora l'offerente non disponesse di indirizzo di posta elettronica certificata sarà consentito l'invio all'indirizzo di posta vbis00400b@istruzione.it dichiarando nella lettera di accompagnamento la non disponibilità di posta elettronica certificata. In entrambi i casi il plico inviato dovrà rispondere alle caratteristiche di plico telematico sopra indicate e riportare nel nome del file l'oggetto del presente avviso e il numero di protocollo. La password che consente l'apertura del plico telematico dovrà essere comunicata con le medesime modalità (invio via posta certificata)

¹ Al seguente link è possibile accedere ad un video tutorial che illustra le modalità di creazione di un documento inserito in file compresso e sigillato da password: <https://youtu.be/K26GXgcw-iU>



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)

il giorno **8 giugno 2021 dalle ore 10,00 - orario di inizio della seduta della commissione – entro e non oltre le ore 11.00** del medesimo giorno. In caso di non agibilità della casella pec è consentito all'offerente di comunicare telefonicamente la password e all'istituto scrivente contattare l'offerente per via telefonica per ottenere la password di apertura del plico contenente l'offerta.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

F. Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione interna appositamente, costituita con atto del dirigente scolastico, che attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, in base ai seguenti criteri definiti in conformità a quanto stabilito dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 26 del 27 maggio 2019, secondo la seguente tabella:

Tipologia titoli e condizioni	Esperti interni		Esperti esterni		
	Titoli	Condizioni e punteggi	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	
Condizioni di ammissibilità	Laurea in specifico settore economico e sociale e/o percorso formativo post universitario in cui siano presenti specifici moduli nell'ambito del Project Management e/o della Rendicontazione di Impatto Sociale	Necessario per l'ammissione dell'istanza	Laurea in specifico settore economico e sociale e/o percorso formativo post universitario in cui siano presenti specifici moduli nell'ambito del Project Management e/o della Rendicontazione di Impatto Sociale	Necessario per l'ammissione dell'istanza	
Titolo culturale valutabile	A	Aver seguito e portato a termine Master di II livello, o corsi di specializzazione e perfezionamento di durata almeno annuale svolte presso enti certificati e riconosciuti da MI sulle tematiche oggetto del presente avviso	punti 5 per ogni titolo Max 20	Aver seguito e portato a termine Master di II livello, o corsi di specializzazione e perfezionamento di durata almeno annuale svolte presso enti certificati e riconosciuti da MI sulle tematiche oggetto del presente avviso	punti 5 per ogni titolo Max 20
	B	Aver erogato moduli di formazione all'interno di Master di II livello, o corsi di specializzazione e perfezionamento di durata di almeno 8 ore svolte presso enti certificati e riconosciuti da MI sulle tematiche oggetto del presente avviso	punti 10 per ogni titolo Max 30	Aver erogato moduli di formazione all'interno di Master di II livello, o corsi di specializzazione e perfezionamento di durata di almeno 8 ore svolte presso enti certificati e riconosciuti da MI sulle tematiche oggetto del presente avviso	punti 10 per ogni titolo Max 30
	C	Attestati di partecipazione in qualità di formatore a corsi di formazione nello specifico oggetto del presente avviso di durata minima 10 ore;	punti 1 per ogni titolo Max 5	Attestati di partecipazione in qualità di formatore a corsi di formazione nello specifico oggetto del presente avviso di durata minima 10 ore;	punti 1 per ogni titolo Max 5
	D	Attività professionale svolta anche in altri Istituti/Università/Enti nell'area di riferimento dell'incarico oggetto del presente avviso	5 punti per esperienza che abbia coinvolto un impegno di almeno 20 ore Max 10	Attività professionale svolta nell'area di riferimento dell'incarico oggetto del presente avviso presso Istituti, Enti, Associazioni pubbliche o	5 punti per esperienza che abbia coinvolto un impegno di almeno 20 ore Max 10

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)



				private in qualità di docente/relatore	
Titolo professionale valutabile	E	Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali/nazionali/internazionali con il ruolo di PM o di redattore della relazione di Impatto Sociale	5 punti per esperienza che abbia coinvolto un impegno di almeno 10 ore Max 15	Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali/nazionali/internazionali con il ruolo di PM o di redattore della relazione di Impatto Sociale	5 punti per esperienza che abbia coinvolto un impegno di almeno 10 ore Max 15
	F	Pubblicazioni cartacee o multimediali che affrontino argomenti inerenti alla tematica oggetto dell'incarico	5 punti per pubblicazione Max 20	Pubblicazioni cartacee o multimediali che affrontino argomenti inerenti alla tematica oggetto dell'incarico	5 punti per pubblicazione Max 20

A parità di punti verrà data preferenza a coloro che hanno acquisito il maggior punteggio nel criterio sub A e sub B. In caso di ulteriore parità di punti si procederà al sorteggio.

G. Compensi e durata incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico, per il personale interno o in regime di collaborazione plurima, o con contratto di prestazione saltuaria per il personale esterno.

La durata dell'incarico è stabilita in 10 ore per ciascuno dei due moduli (4 ore teoriche + 6 ore di workshop) cui si aggiungono tre ore di analisi dei prodotti del gruppo di destinatari della formazione (al massimo correzione e restituzione di un prodotto) il cui riconoscimento verrà effettuato a rendicontazione della prestazione.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto interno o in regime di collaborazione plurima il compenso orario è di € 35,00 lordo dipendente per le ore di docenza e € 17,50 (Tariffe da CCNL 29/11/2007) per le ore di controllo e validazione degli elaborati (massimo un elaborato) e sarà commisurata all'attività realmente svolta.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto esterno (docente universitario) il compenso orario è di € 51,65 lordo dipendente per le ore di docenza e € 41,32 (Decreto Interministeriale nr. 326 del 12/10/1995) per le ore di controllo e validazione degli elaborati (massimo un elaborato) e sarà commisurata all'attività realmente svolta.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa effettiva erogazione presentazione della rendicontazione dell'attività svolta. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La determinazione del calendario degli incontri, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo sarà definita in funzione delle esigenze operative dell'Istituto di Istruzione Superiore IIS C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli e comunque le attività dovranno concludersi entro il 15 luglio 2021.

H. Pubblicazione degli esiti

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

I. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) e del D. Lgs 101 del 2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.).



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.
La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)

J. Responsabile di procedimento

Il Responsabile di procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore Rosa Angela Bolognini.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo online dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Rosa Angela Bolognini

documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa.

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

(luogo)..... (data)..... (firma)