

## **Regolamento per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni**

### art. 1 – Oggetto del Regolamento

*Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza e tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza COVID 19, le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Scolastico IIS Dalla Chiesa Spinelli di Omegna così come previsti dal. D.Lgs. 294/94 e delle sue articolazioni così come previste dal PTOF.*

*Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta in videoconferenza, da un luogo diverso da quello usualmente previsto nelle convocazioni in presenza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.*

### art.2 – Requisiti per le riunioni telematiche

*Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:*

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;*
- l'identificazione di ciascuno di essi;*
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.*

*Gli strumenti a distanza dell'Istituto Scolastico devono assicurare:*

- la riservatezza della seduta;*
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;*
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;*
- la contemporaneità delle decisioni;*
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.*

*Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).*

*Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.*

### art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

*Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente mediante siti in area riservata e inoltre automatico per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione*

*L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'ordine del giorno e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.*

*Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'ordine del giorno devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Dirigente Scolastico che ne darà adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento.*

*Le eventuali comunicazioni del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i cinque minuti.*

*Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risultasse impossibile o venisse interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.*

### art. 4 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

*Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla*

*piattaforma utilizzata (Drupal con applicativo webform, Google moduli, registrazione oppure registrazione dello schermo con espressioni di voto) garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.*

*In caso di problemi tecnici temporanei di un numero di componenti che non inficia la validità della seduta, è data facoltà ai medesimi di votare le delibere con lo strumento alternativo della posta elettronica istituzionale.*

*In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.*

*Nel verbale della riunione in videoconferenza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, i nominativi dei componenti presenti e le modalità del collegamento di ciascuno.*

*Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.*

#### *art. 5 – Norme finali*

*Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la presenza di più persone nel medesimo luogo ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.*

*Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.*