

|                                   |  |   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
| Data di creazione:<br>maggio 2019 |  | Istituto Istruzione Superiore                                     |  | Area: R                                 |
| Data di revisione:                |  | <b>C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli</b>                            |  | Modello: 7<br>Pag. <b>1</b> di <b>4</b> |
|                                   |  | Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA |  | Versione: 1                             |

**Regolamento per l'utilizzo di volontari per il miglioramento dell'offerta formativa  
Approvato dal Consiglio di Istituto il 27 maggio con delibera n. 27**

**Art.1 Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarità e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici.

**Art.2 Criteri generali di utilizzo**

2.a Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente da volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2.b L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

2.c Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- Alfabetizzazione alunni di cittadinanza straniera
- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti del plesso e approvati dal collegio dei docenti
- attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia
- attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze
- riqualificazione dell'ambiente scolastico
- assistenza e/o animazione per momenti non curricolari
- attività di formazione / addestramento

Il Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

**Art. 3 Modalità e criteri di affidamento**

3.a L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal Dirigente Scolastico.

3.b Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

**Art.4 Requisiti soggettivi**

4.a Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- età superiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- idoneità psicofisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

**Art. 5 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

5.a L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

5.b Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri disciplinari o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto. L'attività dei volontari si svolge sotto il controllo del docente o del DSGA incaricato.

5.c L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

5.d L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

#### **Art.6 Rimborso spese**

6.a L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese, preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie.

Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

#### **Art.7 Modalità organizzative**

7.a Il Referente del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'istituto.

7.b Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.

7.c Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i beneficiari degli interventi.

7.d All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

#### **Art.8 Assicurazione**

E' necessario che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

#### **Art.9 Doveri dei volontari**

9.1 Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati e/o dichiarato con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività concordati per il progetto; qualora gli orari non potessero essere rispettati, sarà cura del volontario contattare direttamente il referente di plesso e/o il referente di progetto;

- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
- non dedicarsi ad attività estranee a quelle per cui è stato individuato l'incarico durante l'espletamento dello stesso;
- notificare tempestivamente al docente referente del progetto eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie attività;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di altro personale.

9.2 Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

### **Art.10 Accordi di servizio**

10.a All'atto dell'instaurarsi del rapporto fra l'Istituto e i singoli volontari, questi e il Dirigente Scolastico sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti:

a) per l'amministrazione:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti e autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Istituto e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'impegno a rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo i criteri fissati dal presente regolamento;

b) per i volontari:

- presentazione della domanda al dirigente scolastico indicando l'attività e/o il progetto per cui si rendono disponibili
- La dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- L'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e progetti impostati dall'istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- La dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
- La dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
- Il rispetto delle norme sulla tutela della privacy (d.lgs 101/2018) rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

**Oggetto: attività di volontariato**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Chiede alla SV

La possibilità di svolgere attività di volontariato presso la scuola \_\_\_\_\_

Nell'ambito del progetto di formazione \_\_\_\_\_. L'attività avrà luogo settimanalmente, per n. \_\_\_\_ ore nella/e giornate di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara quanto segue:

- le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- di operare, in forma coordinata, con il personale scolastico indicato, nell'ambito di programmi e progetti impostati dall'istituzione scolastica, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
- di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
- Il rispetto delle norme sulla tutela della privacy (d.lgs 101/2018) rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

Il sottoscritto dichiara inoltre (indicare con una X):

\_\_\_\_\_ di possedere assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

Firma \_\_\_\_\_