



Istituto Istruzione Superiore
C.A. Dalla Chiesa – A. Spinelli



Istituto Tecnico Amministrazione-Finanza-Marketing "ALTIERO SPINELLI"
Istituto Profess.le Industria-Artigianato-Servizi "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Codice Fiscale Ente: 84009280037 – Codice Univoco Ufficio: UFQ4IA

Patto formativo dello studente

**Modulo di adesione ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento
(rif. Convenzione n° - Stipulata in data)**

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ in via/piazza _____
frequentante la classe _____ sez. _____ indirizzo _____
_____ in procinto di frequentare percorsi di sviluppo delle
competenze trasversali e l'orientamento nel periodo dal _____ al
_____ e dal _____ al _____ presso
_____ nella struttura/unità operativa di
_____, dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore
_____ alle ore _____;

dichiara

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il/la sottoscritto/a e la struttura ospitante e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo e non prevede alcuna retribuzione;
- il periodo sopra indicato può essere prolungato tenendo conto delle esigenze del percorso formativo, su richiesta dello studente e in base alla disponibilità della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L. nonché delle norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere stato formato all'interno dell'istituzione scolastica sulle normative riguardante la parte generale sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro e alle attività previste dalla normativa vigente;
- di essere consapevole che durante i percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma dei percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento;

- di essere a conoscenza che l'esperienza afferente ai percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività dei percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento che per la permanenza nella struttura ospitante.

si impegna

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività dei percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor scolastico del indirizzo eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante, ecc;
- a raggiungere autonomamente la sede di svolgimento dell'attività del soggetto ospitante;
- ad adottare per tutta la durata delle attività dei percorsi di sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento le norme comportamentali indicati dai tutor;
- ad adottare per tutta la durata delle attività PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.N.L. e ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il sottoscritto soggetto esercente la potestà genitoriale dell'alunno dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma del genitore

Firma tutor aziendale

Firma tutor scolastico



Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.
(luogo)..... (data)..... (firma)