



Anno scolastico 2020 - 2021

| Nominativo | Incarico |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p data-bbox="403 450 1273 521">Funzione strumentale al POF e Servizi agli studenti (salute e benessere)</p> <ul data-bbox="459 562 1433 1294" style="list-style-type: none"><li data-bbox="459 562 1433 667">• Raccolta e assemblaggio di informazioni e materiali di ogni area didattica che devono essere rappresentati nel Piano dell'Offerta Formativa<li data-bbox="459 678 1433 750">• Compilazione, redazione e cura del Piano dell'offerta formativa annuale e triennale<li data-bbox="459 761 1433 833">• Manutenzione del Piano dell'Offerta Formativa alla luce delle prescrizioni normative attuali e delle eventuali successive novelle<li data-bbox="459 844 1433 916">• Mantenimento rapporti con gli enti pubblici e privati che si occupano di progetti di educazione alla salute<li data-bbox="459 927 1433 999">• Promozione delle attività inserite nel POF sia nell'area dell'offerta curricolare sia in quella dell'offerta extracurricolare e integrativa<li data-bbox="459 1010 1433 1115">• Cura del monitoraggio intermedio e finale dell'offerta formativa in collaborazione con la commissione di autovalutazione dell'Istituto e di redazione del piano di miglioramento<li data-bbox="459 1126 1433 1198">• Cura, tenuta e revisione della modulistica di programmazione e monitoraggio dell'attività didattica e progettuale<li data-bbox="459 1209 1433 1281">• Collaborazione con la commissione di autovalutazione e del piano di miglioramento<li data-bbox="459 1292 1433 1305">• Coordinamento dell'azione dei coordinatori di indirizzo |

| Nominativo | Incarico |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prof.ssa Modaffari Carmela</p> | <p>Funzione strumentale all'Orientamento in ingresso, Accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione degli interventi di formazione e orientamento in ingresso • Redazione, mantenimento, revisione e tenuta dei materiali di promozione dell'istituzione scolastica • Collaborazione con enti esterni all'istituzione scolastica per gli interventi di orientamento coordinati da enti pubblici o privati finalizzati ad interventi di sistema territoriale • Cura e organizzazione delle attività di accoglienza degli studenti • Favorire l'inserimento degli alunni delle classi prime in tutti gli ordini di scuola, creando un clima positivo di lavoro in una prospettiva di continuità didattico-educativa; • Promuovere azioni rivolte ai genitori e agli alunni finalizzate alla conoscenza delle strutture della scuola, dei servizi in essa operanti, delle componenti della comunità scolastica e delle sue regole, del percorso didattico - educativo da affrontare, gli organi collegiali e i regolamenti; • Coordinare gli eventi degli Open Days • Condivisione e diffusione all'interno dell'istituzione scolastica di tutte le misure relative e all'area di competenza |
| <p>Prof. Quaranta Antonella</p> <p>Prof.ssa Gattuso Simona</p> | <p>Funzione Strumentale al coordinamento e gestione dei Soggetti a Sviluppo Atipico, DSA e BES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione degli incontri di GLHI • Cura dell'informazione alla Dirigenza relativamente a tutti i casi di studenti a sviluppo atipico • Collaborazione e sostegno ai colleghi docenti di sostegno nella compilazione della modulistica di settore • Cura, manutenzione e revisione della modulistica di settore • Mantenimento dei rapporti con enti esterni per interventi relativi all'area dell'inclusività • Redazione, in collaborazione con la Dirigenza, del Piano dell'Inclusività • Monitoraggio del Piano dell'inclusività • Assistenza degli studenti con difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento o di crescita del sé in collaborazione con il referente per l'area di Educazione alla Salute; • Collaborazione con la commissione di autovalutazione e del piano di miglioramento |

| Nominativo | Incarico |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prof. Guzzi Damiana</p> | <p>Funzione Strumentale Rapporti Enti esterni, Alternanza e orientamento in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cura di tutti i rapporti con gli enti esterni che attengano alle aree didattiche strettamente disciplinari e extradisciplinari; • Cura dell'aggiornamento della comunità scolastica relativamente ad innovazioni normative relative all'area dell'Alternanza Scuola-Lavoro, Stage, e progettazioni diverse • Cura, manutenzione e revisione delle convenzioni con enti pubblici e privati • Cura, manutenzione e revisione della modulistica relativa ai rapporti afferenti le aree di competenza • Collaborazione con la commissione di autovalutazione e del piano di miglioramento • Promozione di azioni che permettano agli studenti di quinta ed ai loro genitori di operare in maniera consapevole la scelta del percorso lavorativo o di proseguimento degli studi |

URL (14/11/2020 - 15:07):<https://nuovo.dallachiesaspinelli.edu.it/menu-principale/funzioni-strumentali?mini=2026-05>