



Anno scolastico 2020 - 2021

<b>Nominativo</b>	<b>Incarico</b>
	<p data-bbox="405 450 1273 521">Funzione strumentale al POF e Servizi agli studenti (salute e benessere)</p> <ul data-bbox="459 562 1433 1294" style="list-style-type: none"><li data-bbox="459 562 1433 667">• Raccolta e assemblaggio di informazioni e materiali di ogni area didattica che devono essere rappresentati nel Piano dell'Offerta Formativa</li><li data-bbox="459 678 1433 750">• Compilazione, redazione e cura del Piano dell'offerta formativa annuale e triennale</li><li data-bbox="459 761 1433 833">• Manutenzione del Piano dell'Offerta Formativa alla luce delle prescrizioni normative attuali e delle eventuali successive novelle</li><li data-bbox="459 844 1433 916">• Mantenimento rapporti con gli enti pubblici e privati che si occupano di progetti di educazione alla salute</li><li data-bbox="459 927 1433 999">• Promozione delle attività inserite nel POF sia nell'area dell'offerta curricolare sia in quella dell'offerta extracurricolare e integrativa</li><li data-bbox="459 1010 1433 1115">• Cura del monitoraggio intermedio e finale dell'offerta formativa in collaborazione con la commissione di autovalutazione dell'Istituto e di redazione del piano di miglioramento</li><li data-bbox="459 1126 1433 1198">• Cura, tenuta e revisione della modulistica di programmazione e monitoraggio dell'attività didattica e progettuale</li><li data-bbox="459 1209 1433 1281">• Collaborazione con la commissione di autovalutazione e del piano di miglioramento</li><li data-bbox="459 1292 1433 1305">• Coordinamento dell'azione dei coordinatori di indirizzo</li></ul>

Nominativo	Incarico
<p>Prof.ssa Modaffari Carmela</p>	<p>Funzione strumentale all'Orientamento in ingresso, Accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione degli interventi di formazione e orientamento in ingresso</li> <li>• Redazione, mantenimento, revisione e tenuta dei materiali di promozione dell'istituzione scolastica</li> <li>• Collaborazione con enti esterni all'istituzione scolastica per gli interventi di orientamento coordinati da enti pubblici o privati finalizzati ad interventi di sistema territoriale</li> <li>• Cura e organizzazione delle attività di accoglienza degli studenti</li> <li>• Favorire l'inserimento degli alunni delle classi prime in tutti gli ordini di scuola, creando un clima positivo di lavoro in una prospettiva di continuità didattico-educativa;</li> <li>• Promuovere azioni rivolte ai genitori e agli alunni finalizzate alla conoscenza delle strutture della scuola, dei servizi in essa operanti, delle componenti della comunità scolastica e delle sue regole, del percorso didattico - educativo da affrontare, gli organi collegiali e i regolamenti;</li> <li>• Coordinare gli eventi degli Open Days</li> <li>• Condivisione e diffusione all'interno dell'istituzione scolastica di tutte le misure relative e all'area di competenza</li> </ul>
<p>Prof. Quaranta Antonella</p> <p>Prof.ssa Gattuso Simona</p>	<p><b>Funzione Strumentale al coordinamento e gestione dei Soggetti a Sviluppo Atipico, DSA e BES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione degli incontri di GLHI</li> <li>• Cura dell'informazione alla Dirigenza relativamente a tutti i casi di studenti a sviluppo atipico</li> <li>• Collaborazione e sostegno ai colleghi docenti di sostegno nella compilazione della modulistica di settore</li> <li>• Cura, manutenzione e revisione della modulistica di settore</li> <li>• Mantenimento dei rapporti con enti esterni per interventi relativi all'area dell'inclusività</li> <li>• Redazione, in collaborazione con la Dirigenza, del Piano dell'Inclusività</li> <li>• Monitoraggio del Piano dell'inclusività</li> <li>• Assistenza degli studenti con difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi di apprendimento o di crescita del sé in collaborazione con il referente per l'area di Educazione alla Salute;</li> <li>• Collaborazione con la commissione di autovalutazione e del piano di miglioramento</li> </ul>

Nominativo	Incarico
<p><b>Prof. Guzzi Damiana</b></p>	<p><b>Funzione Strumentale Rapporti Enti esterni, Alternanza e orientamento in uscita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura di tutti i rapporti con gli enti esterni che attengano alle aree didattiche strettamente disciplinari e extradisciplinari;</li> <li>• Cura dell'aggiornamento della comunità scolastica relativamente ad innovazioni normative relative all'area dell'Alternanza Scuola-Lavoro, Stage, e progettazioni diverse</li> <li>• Cura, manutenzione e revisione delle convenzioni con enti pubblici e privati</li> <li>• Cura, manutenzione e revisione della modulistica relativa ai rapporti afferenti le aree di competenza</li> <li>• Collaborazione con la commissione di autovalutazione e del piano di miglioramento</li> <li>• Promozione di azioni che permettano agli studenti di quinta ed ai loro genitori di operare in maniera consapevole la scelta del percorso lavorativo o di proseguimento degli studi</li> </ul>

**URL (14/11/2020 - 15:07):**<https://nuovo.dallachiesaspinelli.edu.it/menu-principale/funzioni-strumentali?mini=2026-03>